

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238716, Россия, Калининградская область, п.Ульяново, ул.Школьная, д.8
(тел./факс. (8-40162)-2-53-58)
E-mail: <uljanovo-schola@bk.ru>

Информация

по обеспечению безопасности дополнительных мерах мероприятий с массовым участием людей в период новогодних и рождественских праздников в МАОУ «Ульяновская СОШ».

Аналитические материалы по вопросам повестки

В частности:

-в МАОУ «Ульяновская СОШ» массовые мероприятия с участием людей в период новогодних и рождественских праздников проводится не будут. Новогодние утренники и огоньки пройдут в каждом отдельном классе, в разное время и дни.

Например:

1кл. 10.00 час.,

2кл. 11.00 час.,

3кл. 12.00 час.,

4 кл. 13.00 час- 24 декабря 2021г.

5кл. 12.00 час.

6кл. 12.00 час.

7 кл. 12.00час.

8 кл. 1200.час.

9 кл.12.00 час.

10 кл. и 11 кл. – 12. 00 час. – 29 декабря 2021г.(каждый класс в своем кабинете).

В период проведения Новогодних утренников и огоньков:

- на территорию школы не допускаются посторонние лица (гости, родители);
- на территорию школьного двора не допускается въезд посторонних машин;
- мероприятия должны проходить с учетом соблюдения социальной дистанции и санитарных требований;
- Дежурные сотрудники и педагоги обязаны в праздничные дни контролировать ситуацию вокруг себя;
- Быть бдительными;
- 1. Не позднее чем за семь дней до начала мероприятия:
 - Совместными комиссиями с представителями МВД, МЧС обеспечивающей охрану школы, осуществить проверку обеспечения безопасности в школе, исправности систем жизнеобеспечения, состояния противопожарного оборудования. Особое внимание обратить на состояние запасных эвакуационных выходов, входов в подвальные и чердачные помещения, на исправность запирающих устройств (результаты проверки оформить актом). Выявленные недостатки устранить не позднее чем за три дня до начала мероприятия (праздничных дней).
 - Проинформировать территориальные отделы госпожнадзора о проведении массового мероприятия.
 - Организовать взаимодействие с местным ОВД по приближению маршрутов патрулирования к школе в праздничные дни и направить заявки на выделение сотрудников милиции в школе на время проведения массового мероприятия.
 - Довести до местного ОВД информацию о наличии брошенного, разукомплектованного автотранспорта и несанкционированных парковках автотранспорта вблизи территорий школы.
 - Запретить использование в период проведения массового мероприятия (праздничных дней) открытого огня; фейерверков и электрического оборудования не промышленного производства.
 - Введении особого пропускного режима и (или) режима работы школы на данный период, довести эти изменения до всех сотрудников, учащихся и их родителей.
 - Принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности, предусмотренные Паспортом безопасности (антитеррористической защищенности).
 - Обязать работников школы в праздничные дни производить обход территории и проверку входов в подвальные и чердачные помещения не менее двух раз в сутки.
 - Назначить лиц, ответственных за организованное проведения мероприятия как непосредственно в учреждении, так и за его пределами, а также дополнительных дежурных сотрудников.

- Утвердить график дежурства администрации во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись и вложить в папку работника охраны.

- Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.

- Провести инструктажи личного состава школы по их действиям в случае обнаружения взрывных устройств, захвата заложников и иных чрезвычайных ситуаций. При необходимости уточнить план организации охраны учреждения при проведении массового мероприятия. Проверить обеспеченность дежурных по школе телефонами оперативной связи с дежурными службами, обеспечивающими эксплуатацию оборудования и систем жизнеобеспечения школы.

- Провести инструктаж учащихся о правилах поведения, по соблюдению мер предосторожности и обеспечению личной и коллективной безопасности в местах проведения мероприятия.

- Проверить организацию охраны школы; выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания; состояние противопожарного оборудования; функционирование тревожных кнопок экстренного вызова милиции; состояние пропускного режима. Уточнить порядок связи, силы и средства, выделяемые местным ОВД по усилению патрулирования вблизи школы.

- Проверить наличие документации на посту охраны и у дежурного администратора (при обнаружении некомплекта, доукомплектование завершить не позднее, чем за 3 дня до начала массового мероприятия (праздничных дней)).

- Издать приказ «Об обеспечении безопасности школы при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).

2. За три дня до начала мероприятия:

- Произвести контрольную проверку выполнения действий по обеспечению безопасности при подготовке к проведению массового мероприятия или накануне праздничных дней (по результатам проверки соответствующим актом оформить готовность школы к проведению мероприятия).

3. Перед началом мероприятия:

- Обеспечить вывоз бытовых отходов.

- Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, опечатать и исключить несанкционированное пребывание в них людей.

- Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОВД с представителями кинологовической службы.

- Обеспечить соблюдение пропускного режима.

4. Во время мероприятия и в праздничные дни:

- Обеспечить соблюдение пропускного режима и режима работы школы.
 - Обеспечить дежурство администрации и работников.
 - В случае обнаружения посторонних предметов, появления подозрительных лиц и о всех иных чрезвычайных происшествиях незамедлительно информировать дежурного Муниципального органа управления образованием и местного ОВД.
5. Профессиональную подготовку прошли 12 человек по программе «Действие работников общеобразовательных организаций при террористическом акте в форме скоротечного нападения».

Зам. дир. ВР Гаспарова Ж.К.