

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Неманского муниципального округа  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

238716, Россия, Калининградская область, п.Ульяново, ул.Школьная, д.8 (тел./факс.

(8-40162)-2-53-58)

E-mail: [uljanovo-schola@bk.ru](mailto:uljanovo-schola@bk.ru)

**Приказ №492**

30.08.2022г.

**О мерах по защите документов, содержащих  
информацию ограниченного распространения в  
МАОУ «Ульяновская СОШ».**

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 г. № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов», постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение по защите служебной информации ограниченного распространения в МАОУ «Ульяновская СОШ» (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в МАОУ «Ульяновская СОШ» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму Журнала учета исходящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму Журнала учета входящих документов, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 4).
5. Утвердить форму Акта о выделении к уничтожению документов и дел, содержащих информацию ограниченного распространения (Приложение № 5).
6. Разрешить доступ к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории), иным документам и на других материальных носителях информации следующим должностным лицам:
  - Узерцов Ю.Л. - директору МАОУ «Ульяновская СОШ»
  - Киселевой Т.А. - заместителю директора по УР;
  - Гаспаровой Ж.К. - заместителю директора по ВР;
  - Егоровой Л.С. - заместителю по АХЧ;
7. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности и ведение журнала движения паспорта безопасности \_\_\_\_\_ - ответственному за антитеррористическую безопасность.
8. Определить место хранения паспорта безопасности в сейфе кабинета директора.  
Директор МАОУ «Ульяновская СОШ» \_\_\_\_\_ Узерцов Ю.Л.

Ознакомлены:

Киселева Т.А. \_\_\_\_\_

Гаспарова Ж.К. \_\_\_\_\_

Егорова Л.С. \_\_\_\_\_

