

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238716, Россия, Калининградская область, п.Ульяново, ул.Школьная, д.8 (тел./факс.
(8-40162)-2-53-58)

E-mail: <uljanovo-schola@bk.ru>

ПРИКАЗ

30.08.2022г.

№ 48\2

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
в МАОУ «Ульяновская СОШ».

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МАОУ «Ульяновская СОШ», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Егоровой Л.С., заместителю директора по АХЧ, обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников школы, видеонаблюдением, «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.
4. Охрану здания МАОУ «Ульяновская СОШ» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 17.00 часов техническим персоналом школы.
 - с 17.00 часов до 7.00 часов кочегарами школы.
6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима заместителя директора по АХЧ Егорову Л.С.
7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора.
8. Вход в здание МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществлять через центральный вход.
9. Егоровой Л.С. заместителю директора по АХЧ: