

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2021 г. №428

Об утверждении Положения о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Неманский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Неманский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму уведомления муниципальным служащим, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Неманский городской округ» о возникновении

личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Советнику администрации Неманского городского округа (Кисиль Р.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в газете "Неманские вести" и на официальном сайте администрации муниципального образования «Неманский городской округ» в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на советника администрации Неманского городского округа Р.П. Кисиль.

Глава администрации  
Неманского городского округа

А.И. Нейман

**Внесено:**

Советник администрации  
« \_\_\_ » апреля 2021 г.

Р.П. Кисиль

**Согласовано:**

Заместитель главы администрации  
« \_\_\_ » апреля 2021 г.

Г.С. Чергиченко

Начальник правового отдела  
« \_\_\_ » апреля 2021 г.

Т.А. Кучумова

И.о. управляющего делами администрации  
« \_\_\_ » апреля 2021 г.

К.Д. Томилович

**Рассылка:**

1 экз.- в дело

1 экз.- советнику администрации Неманского городского округа

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Неманский городской округ» о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о принятии мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы администрации муниципального образования «Неманский городской округ» (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе администрации муниципального образования «Неманский городской округ» уведомление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Уведомления, направленные главе администрации муниципального образования, по решению указанного лица, могут быть им переданы в течение 3 дней со дня поступления к нему уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии пунктом 4 настоящего положения, могут быть направлены по поручению главы администрации муниципального образования должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в администрации муниципального образования «Неманский городской округ» (далее - должностное лицо) для предварительного рассмотрения.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день представления уведомления в Комиссию или должностному лицу.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в журнале уведомлений (с указанием даты регистрации в журнале и номера) передается лицу, направившему уведомление.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Калининградской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения каждого уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения должностному лицу, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу.

11. В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Главой администрации муниципального образования по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 12 настоящего порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации муниципального образования, Комиссия принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии, утвержденным постановлением администрации от 09 декабря 2020 года № 1433 «О комиссии администрации Неманского городского округа по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Неманский городской округ»  
от «\_\_» апреля 2021 года № \_\_\_\_

**Главе администрации  
муниципального образования  
«Неманский городской округ»  
от \_\_\_\_\_**

**(ФИО, должность)**

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи лица, направляющего уведомление)