



Правила (порядок) приема обучающихся в МАОУ «Ульяновская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся на обучение в МАОУ «Ульяновская СОШ» (далее – Правила), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием обучающихся в МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713; приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом Министерства образования Калининградской области от 02.07.2014 № 665/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области № 1301/1 от 31.12.2013 года»

2. Правила приема обучающихся в МАОУ «Ульяновская СОШ»

2.1. Администрация Неманского городского округа закрепляет за каждой общеобразовательной организацией определенную территорию. МАОУ «Ульяновская СОШ» обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за

МАОУ «Ульяновская СОШ», (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в общеобразовательной организации.

Факт проживания на закрепленной за общеобразовательной организацией территории подтверждается документом, удостоверяющим:

- регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации, справкой с места жительства или выпиской из поквартирной карточки, домовой книги;
- регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за МАОУ «Ульяновская СОШ» территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) ребенка при решении вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа, который предоставляет информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях и организует прием гражданина для обучения.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществляется по согласованию с отделом образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом данной образовательной организации.

2.5. Обучающимся предоставляется право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.6. Основанием приема в МАОУ «Ульяновская СОШ» на все уровни общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель) (Приложение № 1).

2.7. Прием заявлений и зачисление в МАОУ «Ульяновская СОШ», как правило, производится до начала учебного года. При переводе из другой общеобразовательной организации прием заявлений и зачисление в общеобразовательную организацию возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в МАОУ «Ульяновская СОШ» регистрируется в журнале приема заявлений (Приложение № 2).

2.8. Администрация МАОУ «Ульяновская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

2.9. С заявлением о приеме в МАОУ «Ульяновская СОШ» предоставляется свидетельство о рождении ребёнка (оригинал и копия), при наличии – паспорт.

К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- а) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – копию паспорта);
- б) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего общеобразовательного учреждения;
- в) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущей образовательной организации в случае перевода обучающегося в течение учебного года (Приложение № 3);
- г) документ государственного образца (аттестат) об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы).

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в МАОУ «Ульяновская СОШ» заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица МАОУ «Ульяновская СОШ», ответственного за прием документов, и МАОУ «Ульяновская СОШ» (Приложение № 4).

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления МАОУ «Ульяновская СОШ» направляет заявителю в письменной форме (Приложение №5, №6).

2.12. Зачисление гражданина в МАОУ «Ульяновская СОШ» оформляется приказом директора.

2.13. При приеме гражданина в МАОУ «Ульяновская СОШ» ОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемой в общеобразовательной организации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.15. Прием граждан в МАОУ «Ульяновская СОШ» на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов МАОУ «Ульяновская СОШ» с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ «Ульяновская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет); лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.18. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в общеобразовательную организацию, граждане вправе обратиться в отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа.

3. Правила прием граждан в 1-й класс МАОУ «Ульяновская СОШ»

3.1. Обучение граждан в МАОУ «Ульяновская СОШ» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа на основании заявления родителей (законных представителей) вправе разрешить прием детей в общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3.1. МАОУ «Ульяновская СОШ» для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка в более раннем или более позднем возрасте предоставляет в отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа следующий пакет документов: ходатайство общеобразовательной организации, заявление заявителя на имя начальника отдела образования, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МАОУ «Ульяновская СОШ» оформляется приказом директора в течение 7 дней после приема документов.

3.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в МАОУ «Ульяновская СОШ» при наличии свободных мест, начиная с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. МАОУ «Ульяновская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.7. Комплектование 1 классов в МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществляется в период с 1 февраля по 31 августа ежегодно. Информация о количестве мест в первых классах размещается МАОУ «Ульяновская СОШ» на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.8. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляется оригинал свидетельства о рождении ребёнка, свидетельство о закреплении ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие общеобразовательные организации, где есть свободные места, в отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи, который обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения.

4. Правила приема граждан в 10-й класс МАОУ «Ульяновская СОШ»

4.1. В 10-й класс МАОУ «Ульяновская СОШ» принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

4.2. Количество 10-х классов, открываемых в МАОУ «Ульяновская СОШ», должно обеспечить приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование, в соответствии с механизмом комплектования классов профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

4.3. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется общеобразовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.4. Прием обучающихся в классы для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

4.5. Заявление на имя руководителя общеобразовательной организации подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного общеобразовательной организацией в информационном сообщении. С заявлением о приеме гражданина в 10 класс представляются копии следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании;
- выписки из ведомости успеваемости, заверенную руководителем общеобразовательной организации;
- выписки из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по предметам и предметам по выбору, заверенную руководителем общеобразовательной организации;
- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные и внеучебные (призовые места в интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях) достижения обучающихся.

4.6. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной аттестации (далее – ГИА) по обязательным предметам и по предметам профильного обучения, при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и по предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в профильные классы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом вступительных испытаний по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, соответствующем профильному обучению.

4.7. Преимущественным правом для зачисления в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА по обязательным предметам и профильным предметам;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

4.8. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования осуществляется МАОУ «Ульяновская СОШ» самостоятельно.

4.9. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией МАОУ «Ульяновская СОШ», в состав которой могут входить представители отдела образования, культуры, спорта и делам молодежи (далее – комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора МАОУ «Ульяновская СОШ».

4.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Решением комиссии устанавливается рейтинг индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.11. Информация о решении комиссии о приеме обучающихся в профильные классы обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся не позднее, чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

4.12. Решение комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации и является основанием для зачисления в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

4.13. Если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в другом классе МАОУ «Ульяновская СОШ» или в других общеобразовательных организациях по заявленному профилю на основании индивидуального отбора.

5. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя общеобразовательной организации, в котором указываются причина выбытия в образовательную организацию, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающую образовательную организацию: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в общеобразовательном учреждении, заверенная печатью этой образовательной организации (при переходе в течение учебного года).

5.2. Отчисление обучающегося из МАОУ «Ульяновская СОШ» оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Руководитель образовательной организации, принявшей обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в ту общеобразовательную организацию, из которой прибыл обучающийся.

5.4. Общеобразовательная организация, из которой выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязана в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдела образования, культуры, спорта и делам молодежи, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и отделом образования, культуры, спорта и делам молодежи, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. Документы о выбытии обучающегося хранятся в МАОУ «Ульяновская СОШ» в течение 5 лет.

5.7. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель общеобразовательной организации.

5.8. Учёт движения обучающихся в МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется отделом образования, культуры, спорта и делам молодежи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения участников образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников ОО и (или) обучающихся (*при их наличии*).

Примерная форма письменного заявления

Директору МАОУ «Ульяновская СОШ»
(наименование образовательной организации)

Узерцову Ю.Л.
(фамилия, инициалы директора)

(Ф. И. О. заявителя.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять _____
(Ф. И. О.)

_____ (дата рождения, место проживания)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, класс¹)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

С Уставом школы, лицензией, свидетельством об аккредитации, реализуемой образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат о зачислении в МОУ прошу (нужное отметить):

- отправить по почтовому адресу _____;

- выдать при личном обращении контакт. тел. _____;

- направить по электронной почте _____

« _____ » _____ 20 _____ Г

_____ (подпись)

¹Для обучающихся, поступающих в профильные классы, дополнительно указываются профиль класса и предметы, изучаемые на профильном уровне; в классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) – указать вид класса.

Для обучающихся, поступающих во 2–11 классы, в порядке перевода из другой образовательной организации в течение календарного года дополнительно указывается ранее изучавшийся ими иностранный язык.

Примерная форма журнала регистрации заявлений о приеме

Дата приема документов	Регистрационный номер	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. заявителя	Прилагаемые документы	Реквизиты документа, подтверждающие место проживания, адрес проживания (пребывания)	Результат рассмотрения заявления	Примечания

Примерная форма выписки текущих отметок

Выписка
текущих отметок учащегося _____ «_____» класса

(Ф.И.О. учащегося)

Перечень учебных предметов согласно учебному плану ОО	Отметки за четверть (или четверти) за период обучения в школе	Текущие отметки четверти

Руководитель ОО
М.П.

Дата заполнения

РАСПИСКА

в приёме заявления о зачислении в «___» класс

входящий № ___ заявления от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии	Количество листов
1.	Заявление о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию		
К заявлению прилагаются:			
2.			
3.			
4.			

Телефоны для справок:

_____ – ОУ;

_____ – отдел образования, культуры, спорта и делам молодежи администрации Неманского городского округа

Заявитель

Сотрудник ОО

(подпись, инициалы, фамилия)_____
(подпись, инициалы, фамилия)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в ОО

По результатам рассмотрения предоставленных _____
(фамилия, инициалы заявителя)

документов для зачисления в МАОУ «Ульяновская СОШ» на основании
пункта _____ Правил приема обучающихся Вам отказано в зачислении в связи
(указать пункт Правил приема обучающихся)

с _____
(указать причину отказа)

Директор МАОУ «Ульяновская СОШ»

_____ / Узерцов Ю.Л. /
подпись, расшифровка подписи

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении в МАОУ «Ульяновская СОШ»

По результатам рассмотрения предоставленных _____
(фамилия, инициалы заявителя)

документов о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» уведомляем о зачислении _____ в _____ «____» класс МАОУ «Ульяновская СОШ».
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего)

Предоставить в МАОУ «Ульяновская СОШ» в срок до «____» _____ 20__ г. подлинники следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Директор МАОУ «Ульяновская СОШ» _____ / Узерцов Ю.Л./
подпись, расшифровка подписи