



«Утверждаю»
директор МАОУ «Ульяновская СОШ»

Узерцов Ю.Л.

Приказ № 60 от 30.06.2017 г.

**Положение
об общеобразовательной (общеразвивающей) программе дополнительного
образования в МАОУ «Ульяновская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Типовым положением регламентирует порядок разработки и реализации общеобразовательных (развивающих) программ педагогов.

1.2. Общеобразовательная(развивающая) программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации образовательного материала. Программа дополнительного образования детей и взрослых может быть типовой, модифицированной, авторской.

1.3. Цель программы — планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации образовательного материала дополнительного образования.

2. Функции Программ дополнительного образования.

Программа дополнительного образования выполняет следующие функции:

- нормативную : является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающую : определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальную: определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическую : выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки обученности и личного развития обучающихся.

3. Цели и задачи Программ.

Целями и задачами Программ дополнительного образования является обеспечение обучения, воспитания, развития.

- Обучающие задачи: развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.
- Воспитательные задачи: формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.
- Развивающие задачи : развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Содержание программ дополнительного образования.

Содержание Программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному, основному общему);

- направленностям Программ (технической; физкультурно-спортивной; художественной; туристско-краеведческой;; социально-педагогической; естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

Содержание Программы должно быть ориентировано:

- создание необходимых условий для личного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях научно-техническим творчеством;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

5. Технология разработки Программы.

- Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования на учебный год.
- Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

6. Структура Программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 1.Титульный лист.
- 2.Пояснительную записку.
- 3.Учебно-тематический план.
- 4.Содержание изучаемого курса.
- 5.Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
6. Список литературы для педагога и обучающихся.

7.Оформление и содержание структурных элементов Программы.

7.1. На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1):

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

7.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;
- возраст обучающихся, участвующих в реализации данной Программы;

- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения результативности;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.)

7.3. Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы, которая включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

В учебно-тематическом плане необходимо предусмотреть часы на:

- комплектование групп первого года обучения;
- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную или соревновательную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- итоговое занятие.

7.4. В содержании Программы необходимо указать:

- краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

7.5. Методическое обеспечение дополнительной образовательной Программы включает в себя

- обеспечение Программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, экскурсий, конкурсов и др.);
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- образовательные технологии, применяемые в педагогическом процессе.

7.6.Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной составителем литературы, сайтов, аудио-видеоматериалов.

Необходимо составлять список литературы, состоящий из двух разделов:

- список литературы, использованный педагогом в своей работе;
- списка литературы для обучающихся и родителей.

8.Оформление Программы.

8.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по левому краю, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

8.3. Список литературы строится в, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

9. Утверждение Программы.

9.1. Программа рассматривается методическим советом и на основании обсуждения составляется рецензия «внутренней» экспертизы.

9.2. При несоответствии Программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

9.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в образовательную Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

9.5.Утверждение Программы дополнительного образования осуществляется директором образовательного учреждения.

9.6. АвторскаяПрограмма дополнительного образования, прошедшая «внутреннюю» экспертизу, утверждается директором учреждения.

10. Контроль реализации Программ.

Контроль за реализацией общеобразовательных Программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МАОУ «Ульяновская СОШ» заместителем директора по УВР.

Приложение 1.

Оформление титульного листа образовательной (общеразвивающей) программы.

Рассмотрена и принята
на заседании педагогического совета
протокол № _____
от « _____ » _____ 201_ г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Ульяновская СОШ»
_____ Ю.Л. Узерцов
Приказ № _____
от « _____ » _____ 201__ г.

Дополнительная образовательная (общеразвивающая) программа

Направленность программы

Название программы

возраст детей

срок реализации

Составитель:
Ф.И.О.

п.Ульяново
20...г.