



Ю.Л.Узерцов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МАОУ «Ульяновская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: родителей (или лиц их заменяющих), педагогических работников, обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения,
- настоящим Положением

1.3. Совет работает на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

Управляющий совет формируется в составе 7 человек. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете школы с использованием процедур выборов.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9 – 11 классов;
- представители работников учреждения, в том числе педагогических работников в количестве не менее одной трети от общего числа избираемых членов Совета. При этом члены администрации Учреждения и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета Учреждения в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации учреждения.

В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий).

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

При выборах Совета применяются следующие правила:

- Выборы в Совет назначаются директором учреждения в соответствии с Положением о Совете школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.
- Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация учреждения во главе с директором.

- Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на общешкольном родительском собрании, общем собрании обучающихся соответствующих классов, общем собрании работников учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники школы, так и совместители.

Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. Состав Совета утверждается сроком на три года.

На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с учреждением;
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

3. Полномочия Управляющего совета:

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

К полномочиям Управляющего совета относятся:

3.1 Принимает участие в разработке и утверждает:

- программу развития учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся;

3.2. Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся, и иные локальные нормативные акты в соответствии с установленной компетенцией;
- компонент образовательного учреждения учебного плана, профиль обучения

- на уровне среднего общего образования;
- смету расходования внебюджетных источников;
- кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

3.3. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- составления плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- развитию воспитательной системы Учреждения;

3.4. Совет правомочен представлять интересы учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора школы. В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя школы по итогам учебного, финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и предложениями по совершенствованию работы администрации школы.

3.6. Информировывает участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.7. Обеспечивает участие общественных наблюдателей в государственной итоговой аттестации.

3.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Правом созыва заседания Совета обладают: председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя, а также руководитель школы.

4.2. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов, при необходимости – заместитель председателя.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.6. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.7. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7 По приглашению совета в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета.

4.8. Администрация школы оказывает организационно- техническое обеспечение деятельности Совета.

5. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

5.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

5.4. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях

5.5. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.6. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

5.7 Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. Делопроизводство

6.1. Управляющий Совет ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел школы.

6.2. Протоколы заседаний ведёт секретарь Совета.