

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08» ноября 2017 г.

№ 1050

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Неманского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом МО «Неманский городской округ», администрация Неманского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Неманского городского округа к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.
2. Управлению делами администрации Неманского городского округа ознакомить муниципальных служащих администрации с настоящим Постановлением.
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Неманского городского округа.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на управление делами администрации Неманского городского округа.
5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. главы администрации
Неманского городского округа



М.А. Будурацкий

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Неманского городского округа к совершению коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Неманского городского округа (далее - муниципальный служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2 Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3 Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.4 Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной п. 1.2, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5 В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.6 Действие настоящего порядка распространяется на муниципальных служащих администрации и муниципальных служащих структурных подразделений, наделенных правами юридического лица.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1 Уведомление представителя нанимателя (работодателя) осуществляется путем подачи на его имя письменного заявления (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

2.2 Муниципальный служащий обязан подать уведомление в течение рабочего дня, в котором к нему поступило обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае если обращение поступило после окончания рабочего дня, уведомление должно быть подано в течение следующего рабочего дня.

2.3 Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, наименование должности, контактный телефон муниципального служащего, подавшего уведомление;
- все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (дату, место, время, иные обстоятельства обращения);
- способ склонения к коррупционному правонарушению;
- дату заполнения уведомления;
- подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

2.4 К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.5 Уведомление подлежит регистрации в день поступления, в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.6 Ответственность за ведение и хранение журнала возлагается на управление делами администрации Неманского городского округа.

2.7 Должностное лицо, принявшее уведомление, обязано изготовить его копию и вручить ее муниципальному служащему с проставлением даты получения уведомления.

2.8 Зарегистрированное уведомление направляется на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1 Представитель нанимателя (работодатель), получивший уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления уведомления организует проверку сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

3.2 Проверка осуществляется создаваемой представителем нанимателя (работодателем) комиссией. Состав комиссии утверждается распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

3.3 Проверка осуществляется комиссией в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представителю нанимателя (работодателю).

3.4 При проведении проверки комиссией должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено:

- факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- обстоятельства, послужившие основанием для подачи уведомления;

- возможные причины и условия, способствовавшие обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- иные обстоятельства, позволяющие установить (опровергнуть) факт обращения к муниципальному служащему указанных в уведомлении лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.5 О проводимой проверке комиссия в письменном виде извещает муниципального служащего и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если из информации, представленной в уведомлении, возможно его идентифицировать).

3.6 Муниципальный служащий и лицо, от которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений, имеют право:

- давать устные или письменные объяснения, представлять документы;

- ознакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки.

3.7 По результатам проверки комиссия выносит заключение в письменной форме, которое доводится до представителя нанимателя (работодателя).

3.8 В заключении по результатам проверки указываются:

- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки;

- предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- предложения о направлении материалов проверки в правоохранительные органы в случае установления по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о совершении правонарушения;

- иные предложения, реализация которых будет способствовать выявлению, ограничению либо устранению явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их возникновению и (или) распространению.

- заключение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах обращения
в целях склонения муниципального служащего
администрации Неманского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____ (Ф.И.О., должность муниципального служащего)

Дата регистрации обращения	Ф.И.О., должность муниципального служащего	Должность нанимателя	Ф.И.О. нанимателя	Подпись нанимателя	Примечания
<p>Уведомление муниципальным служащим администрации Неманского городского округа о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>					

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения со стороны _____ (указываются все известные сведения о лице (лицах), склоняющем муниципального служащего)

Склонение к правонарушению производилось _____ (указывается обстоятельства склонения) посредством _____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Дополнительные сведения: _____ (указывается иные сведения представляющие интерес)

Дата: _____

Подпись: _____