

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского городского округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОС. УЛЬЯНОВО

238716 Калининградская область Неманский район, пос. Ульяново ул. Школьная, д.8. тел.8-(40162)-

25358, e-mail: uljanovo-schola@bk.ru

ИНН 39090226160/ КПП 390901001

Приказ № 68

от 30.08.2019

«О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАОУ «Ульяновская СОШ»

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МАОУ «Ульяновская СОШ», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность работников МАОУ «Ульяновская СОШ» (далее — Учреждение) за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.
Срок: немедленно, постоянно
2. Руководителям структурных подразделений МАОУ «Ульяновская СОШ» осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
Срок: немедленно, постоянно
3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.
Срок: постоянно
4. Руководителям структурных подразделений МАОУ «Ульяновская СОШ» при выделении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.
Срок: постоянно
5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 данного приказа на руководителей структурных подразделений Учреждения МАОУ «Ульяновская СОШ»
Срок: постоянно
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ю.Л. Узерцов