

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

238716, Россия, Калининградская область, п. Ульяново, ул. Школьная, д.8 (тел./факс.
(8-40162)-2-53-58)

E-mail: <uljanovo-schola@bk.ru>

ПРИКАЗ

12.01.2023 г.

№ 2

О назначении лиц, ответственных за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011
г. №200-ФЗ, от 21.11.2011 г. №329-ФЗ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии

– И.о. директора школы- Киселева Т.А.

Члены комиссии:

- Гаспарова Ж.К. - заместитель директора по ВР;

- Черникова М.В. – советник директора по воспитанию;

ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в МАОУ «Ульяновская СОШ» .

2. Возложить на ответственных, за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов,
требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря
2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных
законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими
федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих
возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к
служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию)
консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике

требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Директора МАОУ «Ульяновская СОШ»



Киселева Т.А.