

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» апреля 2024 г.N 378

Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МО «Неманский муниципальный округ Калининградской области», администрация Неманского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" в новой редакции согласно приложению.
2. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" осуществить государственную регистрацию Устава в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" в течение трех дней с момента государственной регистрации Устава предоставить в администрацию Неманского муниципального округа документы, подтверждающие государственную регистрацию Устава.
4. Постановление администрации Неманского городского округа от 30.12.2021 N 1583 «Об утверждении Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция) признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Неманского муниципального округа.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Неманского муниципального округа.
7. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
Неманского муниципального округа



А.И. Нейман

У С Т А В

**Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
"Ульяновская средняя общеобразовательная школа"**

(новая редакция)

Юридический адрес:
238716, Российская Федерация,
Калининградская область,
Неманский район,
Поселок Ульяново,
улица Школьная, д.8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Образовательная организация Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением (далее – Школа), находящимся в ведении администрации Неманского муниципального округа.
- 1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа", основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения "Ульяновская средняя общеобразовательная школа" в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации Неманского муниципального района от 30.12.2011г. № 1275 и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы пос. Ульяново.
- 1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Ульяновская средняя общеобразовательная школа"
Сокращенное наименование Школы: МАОУ "Ульяновская СОШ".
Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Школы.
- 1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение; тип – общеобразовательная организация.
- 1.6. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.7. Школа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области, и настоящим Уставом.
- 1.8. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по

Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.
- 1.12. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.
- 1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.
- 1.15. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).
Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.
Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении.
- 1.16. Школа формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.17. Школа реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования; общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ, ЕГО ИМУЩЕСТВЕ

- 2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Неманский муниципальный округ Калининградской области»
- 2.2. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования «Неманский муниципальный округ Калининградской области» (Сокращенное наименование-администрация Неманского муниципального округа) (далее по тексту- Учредитель)
- 2.3. В случае реорганизации муниципального образования "Неманский муниципальный округ Калининградской области" права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ШКОЛЫ

- 3.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 3.2. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий администрации Неманского муниципального округа в сфере образования – осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, по адаптированным образовательным программам для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития и дополнительного образования.
- 3.3. Целями деятельности Школы являются:
 - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
 - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни,

высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.
- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка одаренных детей.

3.4. Основным видом деятельности Школы, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность:

3.4.1. Школа реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование

- На уровне дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- На уровне начального общего образования – формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- На уровне основного общего образования – становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- На уровне среднего общего образования – дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4.2. Школа реализует также:

3.4.2.1. образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- художественно-эстетической и другие

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

- 3.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям;
- организация труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;
 - группы продленного дня.
- 3.6. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 3.7. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.
- 3.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 3.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.10. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

- 3.11. Порядок определения указанной платы устанавливается локальным актом, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 3.12. Школа самостоятельно разрабатывает основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.
- 3.13. Обучение в Школе проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.
- 3.15. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;
 - 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.
- 3.16. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.17. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- возмездные услуги при сдаче в аренду имущества и помещений Школы;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Школа ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

3.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Школе не допускаются.

3.20. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.21. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Питание учащихся осуществляется Школой совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации,

обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

3.22. Школа осуществляет контроль организации питания с целью охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется районной поликлиникой и ФАП пос. Ульяново в соответствии с заключенным договором.

Медицинский работник, который закреплен органом здравоохранения за Школой наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе.

3.23. Транспортное обеспечение

Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно, а также предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте.

Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселками осуществляется Учредителем.

3.24. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.25. В Школе может быть организована предпрофильная подготовка обучающихся. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности

4.1. Компетенция органов местного самоуправления (Учредителя) в отношении Школы:

К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- 1) утверждение Устава Школы, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя автономного учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.2. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы:

Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 8) прием обучающихся в Школу;

- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 18) установление требований к одежде обучающихся;
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации:

4.4. Руководитель Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем Школы.

4.4.1. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.4.3. Права и обязанности руководителя (далее – Директор) Школы, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

4.4.4. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета

4.4.5. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет её интересы и совершает сделки от её имени; утверждает штатное расписание Школы; осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических и иных кадров;
- обеспечивает образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией Школы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- применяет меры дисциплинарного и поощрительного характера к участникам образовательного процесса;
- исполняет другие полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание (конференция) работников;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;

Коллегиальные органы Школы, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Школы. Полномочия

трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) работников Школы.

4.4.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва собрания может быть Учредитель, Директор, или не менее одной трети работников Школы.

4.4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствовавших на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.4.9. К компетенции Общего собрания работников относится:

- внесение предложений в план развития Школы, в т.ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников, Положения о стимулирующей части фонда оплаты труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы по представлению Директора Школы;
- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссию по охране труда;
- избрание представителей от работников в Управляющий совет;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Школы или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

4.5. Педагогический совет.

4.5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действуют педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий административно-управленческих работников, педагогических работников Школы. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать работники библиотеки и медицинский работник организации, оказывающей медицинское обслуживание в Школе.

Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.5.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждает основные общеобразовательные программы всех уровней образования, дополнительные общеразвивающие программы,

адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- обсуждает годовой план Школы;
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т.ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, условном переводе в следующий класс; а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меру дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством об образовании. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждении выпускников;
- принимает решение о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;
- обсуждает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.5.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение года, и принимает решения простым большинством голосов. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов педагогического совета.

4.6. Управляющий Совет Школы.

Управляющий совет Школы (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в составе 7 членов с использованием процедур выборов.

Состав Совета утверждается сроком не более чем на пять лет приказом Директора Школы. Одни и те же лица могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются: представители родителей (законных представителей) обучающихся; представители обучающихся; представители работников Школы.

Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.6.1. Выборы в Совет назначаются Директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собранием членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право избрать дополнительно в свой состав до трех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для дополнительного избрания в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.6.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, со Школой; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Школой и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений со Школой;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Школы в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.6.3. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.6.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Управляющий Совет Школы рассматривает:

4.7.1. предложения Учредителя или руководителя Школы о внесении изменений в устав автономного учреждения;

4.7.2. предложения Учредителя или руководителя Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

4.7.3. предложения Учредителя или руководителя Школы о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4.7.4. предложения руководителя Школы о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.7.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

4.7.6. по представлению руководителя Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

4.7.7. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.8. Заседания Управляющего Совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Управляющего Совета Школы или руководителя Школы.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Управляющего Совета Школы определяются уставом Школы.

Иные приглашенные председателем Управляющего Совета лица могут участвовать в заседании Управляющего Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего Совета Школы.

Заседание Управляющего Совета является правомочным, если все члены Управляющего Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего Совета. Передача членом Управляющего Совета своего голоса другому лицу не допускается.

- 4.8. Каждый член Управляющего Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
- 4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:
- Совет обучающихся;
 - профессиональные союзы работников и их представительные органы.
- 4.10. В Школе в качестве общественных организаций организуется работа общешкольного и классных Родительских собраний (комитетов), как коллегиального органа общественного самоуправления Школы, действующего в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

Порядок учета мнения Совета обучающихся, Родительских собраний (комитетов), при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося регламентируется нормативным локальным актом Школы.

- 4.11. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками
- 4.12. Обязанности и ответственность работников Школы:
- Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Школы, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.12.1. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.12.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.12.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

Иные работники образовательной организации.

4.12.4. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11 настоящей статьи, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности администрации Неманского муниципального округа и закреплено за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от оказания платных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Порядок использования имущества Школы
Собственник закрепляет за Школой недвижимое имущество и движимое имущество.

5.4.1. Владение и пользование имуществом

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, назначением имущества и согласно Договору.

Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, не может быть внесено в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ в виде имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, без согласия Собственника.

Доход, полученный в результате совершения сделок с Имуществом, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, не может быть направлен на цели потребления.

Школа вправе использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, для осуществления предпринимательской деятельности, предусмотренное его Уставом. Данная деятельность осуществляется в пределах, определяемых Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами.

Школа учитывает на отдельном балансе и самостоятельно распоряжается поступающими доходами от осуществляемой уставной предпринимательской деятельности и имуществом приобретённым за счёт этих доходов, имуществом, переданным физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

Плоды, продукция и доходы от использования Имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, переданное в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Школы.

5.5. Права собственника имущества Школы.

5.5.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Школы:

- закрепляет имущество за Школой на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Школы;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Школой, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Школы;
- дает согласие на участие Школы в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Школы;
- требует проведение заседаний Управляющего Совета, вносит предложения на рассмотрение Управляющего Совета;
- обеспечивает прием в казну администрации Неманского муниципального округа имущества Школы, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передаваемого ликвидационной комиссией;

- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

5.5.2. Учредитель совместно осуществляет контроль за деятельностью Школы (в пределах своей компетенции): в отношении использования имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства в области образования, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации Неманского муниципального округа.

- 5.6. При ликвидации Школы его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели образования в муниципальном образовании.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленных Учредителем.
- 6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются коллективом Школы.
- 6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.
- 7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- и другие.

Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

7.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, распоряжениями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание (конференция) работников Школы;
- направляется в Родительское собрание (комитет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.7. После утверждения локальных нормативных актов они подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

7.8. Школой создаются условия для ознакомления локальными нормативными актами всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

8.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об автономных учреждениях», Закона Российской Федерации «Об образовании» и настоящего Устава. Решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 8.3. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Неманского муниципального округа.
- 8.4. По решению администрации Неманского муниципального округа тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления администрации Неманского муниципального округа. При ликвидации Школы, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния в случае наличия лицензии у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц, при реорганизации в форме присоединения к Школе юридического лица лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

При реорганизации Школы в форме преобразования, изменении наименования Школы (в том числе в случае создания Школы путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Школы), изменении наименования местонахождения Школы, изменения адресов мест осуществления образовательной деятельности лицензия Школы переоформляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

- 8.5. При ликвидации Школы либо прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

При реорганизации в форме слияния, разделения, выделения Школе выдается временное свидетельство о государственной аккредитации в отношении образовательных программ, реализация которых осуществлялась, реорганизованной образовательной организацией, и которое было аккредитовано. Временное свидетельство о государственной аккредитации выдается в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

При реорганизации Школы в форме преобразования, при изменении наименования Школы (в том числе в случае создания Школы путем изменения типа существующего муниципального автономного образовательного учреждения) при изменении места нахождения Школы, при необходимости дополнения свидетельства о государственной аккредитации Школы

реорганизованной в форме присоединения к ней другой аккредитованной образовательной организации образовательными программами, реализация которых осуществлялась присоединенной образовательной организацией, которое было аккредитовано свидетельством о государственной аккредитации, выданное Школе, переоформляется на период до окончания срока его действия.

Настоящий Устав
составлен в четырех экземплярах,
имеющих равную юридическую силу.