

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЭКЗ. № 3

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 230
«19» марта 2024 года

О проведении 23 марта 2024 года
регионального тренировочного мероприятия
по технологии передачи экзаменационных
материалов по сети «Интернет» и сканирования
в аудиториях пункта проведения
единого государственного экзамена
в Неманском муниципальном округе

В соответствии с планом мероприятий «дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА-9) в Калининградской области в 2023-2024 учебном году, утвержденным Министром образования Калининградской области (далее – Министерство) 01 октября 2023 года, в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, администрация Неманского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 23 марта 2024 года тренировочный экзамен по математике (базовая и профильная) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), для учащихся 11 – х классов (далее – тренировочный экзамен).
2. Утвердить:
 - 2.1. Пункт проведения тренировочных мероприятий (далее – ППЭ) МАОУ «СОШ № 1 г. Немана» и количество участников тренировочных экзаменов, принимающих участие в тренировочных мероприятиях 23 марта 2024 года, согласно приложению № 1.
 - 2.2. Распределение членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов (далее – работников ППЭ), принимающих участие в тренировочных мероприятиях 23 марта 2024 года, согласно приложению № 2.
3. Членам государственной экзаменационной комиссии (далее - членам ГЭК) для проведения тренировочных мероприятий обеспечить: проверку работоспособности токена члена ГЭК; проверку средств криптозащиты в штабе ППЭ, проведение тестовой авторизации на специализированном федеральном

портале с использованием токена члена ГЭК; контроль качества тестового сканирования на рабочей станции сканирования в ППЭ; подписание протокола технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ 01 – 02); проведение тестовой передачи файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ; проверку наличия дополнительного (резервного) оборудования; контроль качества тестовой печати КИМ; проверку средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на всех рабочих станциях печати КИМ в каждой аудитории; подписание протокола технической готовности аудитории (форма ППЭ 01 – 01).

4. Работникам ППЭ, участвующим в проведении пробного мероприятия, осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими инструктивными материалами по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений Неманского муниципального округа обеспечить:

5.1. Проведение под роспись инструктажа с сотрудниками, привлекаемыми для работы в качестве работников ППЭ, о сроках, местах и порядке проведения ЕГЭ, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный порядок ГИА.

5.2. Безопасный подвоз участников и работников ППЭ.

5.3. Утверждение приказом общеобразовательного учреждения списка лиц, направляемых в ППЭ из приложения к данному постановлению, а так же сопровождающих сотрудников, проинформировав их об этом не позднее, чем за три рабочих дня до проведения тренировочного мероприятия под роспись.

5.4. Наличие у направляемых работников бейджика с фамилией, именем, отчеством и должностью в ППЭ.

5.5. Наличие у участников экзамена чёрной гелевой ручки и документов, удостоверяющих личность.

5.6. Инструктирование выпускников 11 классов по порядку проведения тренировочных мероприятий и проведение с ними практического занятия по правилам заполнения бланков.

6. Руководителю ППЭ Шниповой Т. П.:

6.1. Подготовить папки с необходимой информацией для организаторов в аудиториях ППЭ, инструкции для организаторов вне аудитории, журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику.

6.2. Провести в день проведения ГИА инструктаж для работников ППЭ по порядку проведения тренировочного мероприятия и заполнению бланков, согласно методическим рекомендациям Рособрнадзора.

6.3. При входе в здание организовать проведение обязательной термометрии участников ЕГЭ и работников ППЭ с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения обучающихся и персонала с признаками респираторных заболеваний.

6.4. В местах проведения экзаменов обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров и зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

6.5. В ходе тренировочного мероприятия организовать каждые 2,5 часа проведение организаторами вне аудитории обработки дверных ручек и предметов общего пользования. Для лиц, обеспечивающих уборку помещений, рекомендуется предусмотреть отдельное помещение в или вне ППЭ.

7. Техническим специалистам Храмцову А. Н., Куракину С. В. и Дорониной В. П. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими инструктивными материалами по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

8. Директору МАОУ «СОШ № 1 г. Немана» Сычу Г.В., на базе которой функционирует ППЭ, организовать:

8.1. Подготовку ППЭ в соответствии с установленными требованиями и 7 (семи) аудиторий, согласно методическим рекомендациям Рособнадзора.

8.2. Проведение генеральной уборки мест проведения тренировочного мероприятия с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, а также оборудования и оснащения используемых при проведении ГИА до начала экзаменов и после их завершения.

8.3. Наличие обязательной разметки для обеспечения достаточного расстояния между гражданами (не менее 1,5 м.) на территории школы, прилегающей к ППЭ, и в самом ППЭ, в том числе и в аудитории.

8.4. Установку при входе в ППЭ информационного стенда для размещения списков распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ – 06 – 01 «Список участников экзамена образовательной организации» и форма ППЭ – 06-02 «Список участников Экзамена в ППЭ по алфавиту»).

8.5. Наличие стационарных и переносных металлоискателей, а также по 2 бесконтактных термометра на каждый вход в ППЭ.

8.6. Установку при входе в здание, аудитории и туалет дозаторов с антисептическим средством для обработки рук. Наличие во всех санузлах жидкого мыла и туалетной бумаги.

8.7. Оснащение помещений, предназначенных для проведения тренировочных мероприятий, оборудованием для обеззараживания воздуха.

8.8. Подготовку черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ, в расчете по 2 листа на каждого участника экзамена.

8.9. Питьевой режим в ППЭ. (Емкости промышленного производства с дозированным розливом воды (помпы) и одноразовая посуда (в необходимом для каждого дня количестве).

9. Начальнику отдела образования администрации Неманского муниципального округа обеспечить:

9.1. Контроль соблюдения процедуры проведения тренировочного мероприятия.

9.2. Получение в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) материалов, необходимых для проведения пробного мероприятия.

9.3. Передачу экзаменационных материалов в РЦОИ в день проведения тренировочного мероприятия, сразу после его окончания.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела образования администрации Неманского муниципального округа.

11. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Неманского муниципального округа



А. И. Нейман

Приложение № 1
к постановлению администрации
Неманского муниципального округа
от «19» марта 2024 года № 230

ПЕРЕЧЕНЬ
общеобразовательных организаций и
пункта проведения тренировочных мероприятий,
количество участников тренировочных мероприятий
23 марта 2024 года

учебный предмет «Математика (базовая и профильная)»

Код АТЭ/ ППЭ/ ОО	Наименование АТЭ/ППЭ/ОО	Распределено участников «Математика (базовая)»	Распределено участников «Математика (профильная)»
27	Неманский муниципальный округ		
29	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»		
2701	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	33	4
2702	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	9	2
2705	МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»	4	0
2706	МАОУ «Ульяновская СОШ»	3	1
0029	Итого по ППЭ:	49	7

Приложение № 2
к постановлению администрации
Неманского муниципального округа
от « 19 » марта 2024 года № 230

Распределение членов ГЭК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов,
принимающих участие в тренировочном мероприятии 23 марта 2024 года

№	ФИО работника	Должность в ППЭ	Место работы	Должность по месту работы
1.	Шнипова Татьяна Павловна	Руководитель ППЭ	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель начальных классов
2.	Бахтина Елена Анатольевна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель технологии
3.	Колчанова Валентина Ивановна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель начальных классов
4.	Емельдяева Светлана Рудольфовна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель начальных классов
5.	Марусева Наталья Валерьевна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель начальных классов
6.	Пономарева Оксана Сергеевна	Организатор в аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель начальных классов
7.	Аракелян Лидия Леонидовна	Организатор в аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель начальных классов
8.	Хропова Галина Владимировна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель математики
9.	Якунина Анна Саркисовна	Организатор в аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель начальных классов
10.	Чернозипунникова Светлана Владимировна	Организатор в аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель русского языка и литературы
11.	Щукина Елена Степановна	Организатор в аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель начальных классов
12.	Рябенкова Лариса Юрисовна	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель начальных классов
13.	Квашина Елена Владимировна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель физкультуры
14.	Никулина Елена Николаевна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель начальных классов
15.	Бондарук Наталья Викторовна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель начальных классов
16.	Дорофеева Наталья Ивановна	Организатор в аудитории	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель русского языка и литературы
17.	Дорофеева Наталья Ивановна	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	педагог-библиотекарь
17.	Бурнашев Газиз Рашидович	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель музыки
18.	Крайнев Юрий Николаевич	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	преподаватель ОБЖ

19.	Панченко Оксана Сергеевна	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	учитель русского языка и литературы
20.	Сапего Галина Владимировна	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	уборщик служебных помещений
21.	Шугай Светлана Семеновна	Организатор вне аудитории	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель технологии
22.	Андрющенко Светлана Андреевна	Организатор в аудитории	МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»	учитель начальных классов
23.	Гзирян Рузанна Суреновна	Организатор в аудитории	МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»	воспитатель ГКП
24.	Максименко Анжелика Сергеевна	Организатор вне аудитории	МБОУ «СОШ пос. Новоколхозное»	советник директора по воспитанию
25.	Алексанян Рузанна Альбертовна	Организатор вне аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель технологии
26.	Манкус Александр Гентарович	Организатор вне аудитории	МАОУ «Ульяновская СОШ»	учитель информатики
27.	Куракин Сергей Владимирович	Технический специалист	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	системный администратор
28.	Доронина Виргиния Петровна	Технический специалист	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	учитель информатики
29.	Храмцов Алексей Николаевич	Технический специалист	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	системный администратор
30.	Баранова Татьяна Владиславовна	Медицинский работник	МАОУ «СОШ № 1 г. Немана»	фельдшер
31.	Кирякина Марина Николаевна	Медицинский работник	НЦРБ	старшая медсестра
32.	Егорова Елена Геннадьевна	Член ГЭК	МАОУ «СОШ № 2 г. Немана»	зам.директора по УВР
33.	Кравчук Светлана Владимировна	Член ГЭК	Администрация Неманского муниципального округа	главный специалист отдела образования